

PROCEDURA APERTA

PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI COSTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E CIVIC CENTER CON SUCCESSIVA DEMOLIZIONE DEL BLOCCO CARDUCCI – LOTTO 1B DELL’INTERVENTO DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL PLESSO SCOLASTICO POGGI - CARDUCCI NEL COMUNE DI SARZANA (SP)

CUP F71I18000020005 – CIG 89623816C4

DISCIPLINARE DI GARA.....	3
Art. 1 PREMESSE	3
1.1 Procedura di affidamento.....	4
1.2 Stazione Appaltante e RUP.....	4
Art. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1 Documentazione di gara.....	4
2.2 Chiarimenti.....	5
2.3 Comunicazioni.....	6
Art. 3 OGGETTO, DURATA, IMPORTI, SOPRALLUGO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
3.1 Oggetto dell’appalto e finanziamento	6
3.2 Durata dell’appalto.....	6
3.3. Importi a base di gara, subappalto, luogo e CPV	7
3.4 Sopralluogo.....	8
3.5 Suddivisione in lotti.....	8
Art. 4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E LIMITAZIONI	8
4.1 Soggetti ammessi a partecipare	8
4.2 Limitazione per la partecipazione alla procedura	9
Art. 5 REQUISITI GENERALI E SPECIALI	9
Art. 6 SUBAPPALTO.....	10
Art. 7 AVVALIMENTO	10
Art. 8 PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E CONTENUTO.....	11
8.1 Modalità di presentazione delle offerte e contenuto.....	11
8.2 Piattaforma SINTEL.....	11
8.3 Regole di utilizzo piattaforma Sintel nella sottomissione dell’offerta	12
8.4 Soccorso istruttorio.....	14

Infrastrutture Recupero Energia Agenzia Regionale Ligure I.R.E. S.p.A.
Società soggetta alla direzione ed al coordinamento di FI.L.S.E. S.p.A.
Capitale Sociale € 1.526.691,00 i.v. – R.E.A. n. 473022 – Cod. Fisc., e P IVA 02264880994
irespa-gare@legalmail.it www.ireliguria.it

8.5	Busta Amministrativa.....	15
8.5.1	Modello 1 - Domanda di partecipazione.....	16
8.5.2	Dichiarazioni	16
8.5.3	DGUE.....	16
8.5.4	Garanzia provvisoria.....	19
8.5.5	PassOE	22
8.5.6	Documento attestante il versamento del contributo all'A.N.AC.	22
8.5.7	Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di RT, Consorzi ordinari e GEIE non ancora costituiti:	23
8.5.8	Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di RT già costituiti all'atto dell'offerta: 23	
8.5.9	Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di Consorzi e GEIE già costituiti: ..	23
8.5.10	Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di avvalimento dei requisiti:	24
8.5.11	Accettazioni a sistema:	24
8.6	Busta Tecnica.....	25
8.7	Busta Economica	26
Art. 9	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	28
9.1	Criteri di valutazione dell'Offerta.....	28
9.1.1	Sub-criteri, sub-elementi, sub-pesi e criteri motivazionali	28
9.1.2	Metodo di attribuzione dei punteggi	32
Art. 10	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA E AGGIUDICAZIONE	34
10.1	Prima seduta pubblica.....	34
10.2	Operazioni di gara e aggiudicazione	35
10.3	Verifica anomalia	38
10.4	Verifica del possesso dei requisiti	38
Art. 11	STIPULA DEL CONTRATTO E ALTRE INFORMAZIONI.....	40
11.1	Documenti per la stipula del contratto	40
11.2	Altre informazioni	40

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 PREMESSE

Il presente disciplinare di gara (Disciplinare), allegato al relativo bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento dei lavori di realizzazione della "Costruzione Scuola Secondaria di primo grado e Civic Center nel plesso scolastico Poggi – Carducci con successiva demolizione del blocco Carducci - Lotto1B - sito nel Comune di Sarzana (SP)" (di seguito "l'Appalto"). Le presenti norme hanno carattere vincolante e concorrono a delineare la disciplina della procedura di affidamento.

La presente procedura è indetta a seguito della determinazione di avvio della procedura Prot. n. 7253 del 5 novembre 2021 dell'Amministratore Unico di IRE S.p.A. (a seguire anche "IRE"), la quale opera in qualità di Centrale di Committenza e svolge le funzioni di Stazione Appaltante fino al collaudo delle opere per conto del Comune di Sarzana giusta Convenzione sottoscritta in data 11 giugno 2021.

La procedura è indetta da IRE a seguito della determinazione a contrarre del Comune di Sarzana (di seguito anche "Committente") n. 999 del 4 novembre 2021.

In caso di contrasto tra le presenti norme ed il bando, prevale il bando.

Il bando di gara del presente Appalto sarà pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- sul profilo di IRE www.ireliguria.it
- sul sito dell'Osservatorio regionale della Liguria www.appaltiliguria.it il quale, ai sensi dell'art. 29 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, pubblica i dati anche sul sito del MIT;
- sul sito www.ariaspa.it (Piattaforma SINTEL).

Il bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2 comma 6, del D.M. del MIT del 2 dicembre 2016 e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due locali ai sensi del combinato disposto degli artt. 73, comma 1, del Codice e, comma 1, lettera a) del decreto del MIT 2 dicembre 2016.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2 del decreto del MIT 2 dicembre 2016 l'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto avrà l'obbligo di rimborsare a IRE, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, tutte le spese per le pubblicazioni del bando e dell'avviso di aggiudicazione stimate in circa 5.000,00 euro.

Si precisa che la presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARIA S.p.A., alla quale Regione Liguria ha aderito per l'espletamento delle gare in forma telematica, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito attraverso il sito internet www.ariaspa.it – sezione ACCEDI>SINTEL, mediante il quale verranno gestite le fasi della procedura di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "*Modalità Tecniche per l'utilizzo Piattaforma Sintel*", reperibile sul sito www.ariaspa.it (SINTEL), ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare.

1.1 Procedura di affidamento

La procedura si svolgerà mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 2 del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 e ss. mm. e ii., recante: "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (di seguito "Legge semplificazioni") ed dell'art. 60, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50/2016 e ss.mm. e ii., (di seguito "Codice"), con i termini ridotti di cui all'art. 8, comma 1, lett. c) del decreto n. 76 sopra richiamato, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

1.2 Stazione Appaltante e RUP

I.R.E. S.p.A.

Via Peschiera, 16 - CAP 16122 Genova - sede legale;

Via XX Settembre, 41 - CAP 16121 Genova – sede operativa – tel. 0108403239.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Teodora Buzzanca (di seguito RUP).

Art. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documentazione di gara

La procedura e l'esecuzione dell'Appalto saranno svolte secondo i criteri, le modalità e le condizioni previste nel Bando, nel presente Disciplinare e nella seguente documentazione:

- Progetto Esecutivo (comprensivo del Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito anche "CSA") e dello Schema di Contratto);
- gli allegati moduli predisposti (ivi incluso il DGUE) per le dichiarazioni che i concorrenti sono chiamati a rendere.

Il Bando, il presente Disciplinare e i moduli di cui sopra possono essere scaricati dai siti www.ireliguria.it, www.appaltiliguria.it e dalla Piattaforma SINTEL su www.ariaspa.it.

La determinazione di avvio della procedura dell'Amministratore Unico di IRE n. 7253 del 5 novembre 2021, è resa disponibile sul sito di IRE.

Gli interessati potranno consultare il Progetto Esecutivo a base di gara (comprensivo del Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito anche "CSA") e dello Schema di Contratto) accedendo al link:
<https://www.dropbox.com/sh/67h540sdee5jvwj/AAC3op1TCHACjAr94bnLwnhTa?dl=0>

2.2 Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti indirizzate al RUP, dovranno pervenire mediante la funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma Sintel, almeno entro il **17 novembre 2021**. Le richieste di chiarimenti pervenute successivamente al termine indicato potranno non essere prese in considerazione.

Le risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet della Stazione Appaltante www.ireliguria.it e su Sintel www.ariaspa.it entro il termine previsto dall'art. 74, comma 4 del Codice e, pertanto, entro il **19 novembre 2021**

Sarà onere degli interessati alla partecipazione alla procedura visionare periodicamente il sito della Stazione Appaltante e SINTEL per verificare la presenza di eventuali risposte ai chiarimenti che saranno pubblicate.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "*Comunicazioni della procedura*". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, IRE non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Si richiama l'attenzione degli operatori a verificare la correttezza dell'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione al sistema SINTEL.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2-bis e comma 5, del Codice.

Fermo quanto indicato al precedente punto 2.2 in ordine alla richiesta di chiarimenti, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC irespa-gare@legalmail.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Art. 3 OGGETTO, DURATA, IMPORTI, SOPRALLUGO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 Oggetto dell'appalto e finanziamento

L'Appalto ha ad oggetto l'esecuzione dei lavori dell'intervento denominato "Costruzione Scuola Secondaria di primo grado e Civic Center nel plesso scolastico Poggi – Carducci con successiva demolizione del blocco Carducci - Lotto1B - sito nel Comune di Sarzana (SP)", come da progetto esecutivo validato dal RUP in data 29 ottobre 2021 ed approvato con Determinazione Dirigenziale del Comune di Sarzana n. 999 del 4 novembre 2021.

L'oggetto dell'Appalto è meglio definito nel CSA e nel Progetto Esecutivo posti a base di gara.

Finanziamento:

L'appalto trova la relativa copertura finanziaria come segue:

- D.M. 175 del 10.03.2020 - Piano annuale 2019 di edilizia scolastica - annualità 2019 del Piano Regionale Triennale di edilizia scolastica di cui al decreto dirigenziale 20 gennaio 2020, n. 554
- Fondo Strategico Regionale 2019 DGR 597/2020
- Fondo Strategico Regionale 2021 DGR 585/2021 e DGR n. 942 del 28/10/2021
- Conto Termico GSE
- Comune di Sarzana.

3.2 Durata dell'appalto

Per l'esecuzione dei lavori è prevista una durata di 578 (cinquecentosettantotto) giorni naturali e consecutivi, non ribassabili in sede di offerta, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori come meglio precisato nel CSA.

3.3. Importi a base di gara, subappalto, luogo e CPV

L'importo complessivo presunto posto a base di gara è pari ad **Euro 6.966.845,75** di cui:

- a) importo per l'esecuzione dei lavori "a corpo" Euro 6.800.515,51, soggetto a ribasso;
- b) importo degli oneri per la sicurezza Euro 166.330,24 (questi ultimi non soggetti a ribasso).

L'importo su cui opererà il ribasso è pertanto pari a **Euro 6.800.515,51.**

Tutti gli importi suddetti sono da considerarsi al netto dell'IVA.

L'importo contrattuale corrisponderà all'importo offerto dall'aggiudicatario in sede di gara per la voce di cui alla lettera a), aumentato dell'importo degli oneri per la sicurezza e la salute nel cantiere definito alla lettera b): l'importo di cui alla lettera b) non risulta oggetto dell'offerta ai sensi del combinato disposto dell'art. 23 comma 15 del Codice e dell'art. 26, comma 5 del D.Lgs. 81/2008.

L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni classificate come di seguito indicato secondo quanto disposto dall'art. 61 del DPR 207/2010.

Categorie delle lavorazioni

Categoria classifica	Lavorazioni	Qualificazioni obbligatorie a sì/no	Importo lavori	Importo oneri della sicurezza	Importo totale categoria	Incidenza % sul totale dei lavori
			(in euro)	(in euro)	(in euro)	
OS23 cl. I	Demolizioni di opere	No	€ 205.866,99	€ 5.035,19	€ 210.902,18	3,03%
OG1 cl. IV bis (prevalente)	Edifici civili e industriali	Sì	€ 2.945.531,02	€ 72.043,20	€ 3.017.574,22	43,31%
OS32 cl. IV	Strutture in Legno	Sì	€ 1.603.592,24	€ 39.221,42	€ 1.642.813,66	23,58%
OG11 cl. IV	Impianti tecnologici	Sì	€ 2.045.525,26	€ 50.030,43	€ 2.095.555,69	30,08%
		Totale	€ 6.800.515,51	€ 166.330,24	€ 6.966.845,75	100,00%

Il costo stimato della manodopera ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, per la sola esecuzione dei lavori, è di circa Euro 1.484.185,36 (di cui euro 1.448.751,12 riferiti all'importo dei lavori ed euro 35.434,24 riferiti all'importo degli oneri della sicurezza) pari ad una incidenza del 21,825% dell'importo dei lavori ed è compreso nell'importo complessivo dei lavori di cui sopra.

Sulla base dell'articolazione sopra riportata è individuata la categoria OG1 come categoria prevalente.

Lo schema sopra riportato individua altresì, le categorie super specialistiche OG11 e OS32 come scorporabili con obbligo di qualificazione; tali lavorazioni non possono essere eseguite direttamente dall'affidatario in possesso della qualificazione per la sola categoria prevalente, se privo delle relative adeguate qualificazioni. Pertanto, in assenza della relativa qualificazione, considerati i limiti al

subappalto e all'avvalimento di tali categorie di cui ai successivi articoli 6 e 7, l'operatore dovrà partecipare in forma plurisoggettiva, e potrà dichiarare il subappalto esclusivamente ad operatori in possesso di idonea qualificazione.

La categoria OS23, a qualificazione non obbligatoria, può essere eseguita direttamente dall'affidatario in possesso del relativo importo nella categoria prevalente salva la facoltà di subappaltare le suddette lavorazioni nei limiti di cui al successivo articolo 6.

Si applica l'art. 61 del DPR 207/2010.

Luogo

Il luogo di esecuzione dei lavori è nel Comune di Sarzana (SP) Codice NUTS ITC34.

Vocabolario Comune per gli appalti

CPV: 45214200-2 Lavori di costruzione di edifici scolastici.

3.4 Sopralluogo

Non è previsto il sopralluogo obbligatorio.

3.5 Suddivisione in lotti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del Codice si dà atto che il lotto 1B costituisce lotto funzionale di completamento del lotto 1, e prevede la realizzazione della scuola secondaria di I grado Poggi Carducci con Civic Center, che verrà realizzata sul sedime del blocco Poggi e della ex palestra (già demoliti nel lotto funzionale 1A). A seguito del trasferimento delle attività didattiche della scuola secondaria di I grado nel nuovo edificio, nel contesto del medesimo lotto funzionale in appalto, si procederà alla demolizione del blocco Carducci.

Art. 4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E LIMITAZIONI

4.1 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti di cui infra.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro il termine per la presentazione dell'offerta. L'assenza di uno dei requisiti previsti per la presentazione dell'offerta sarà motivo di esclusione.

In caso di raggruppamenti temporanei (o consorzi o GEIE), si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti.

4.2 Limitazione per la partecipazione alla procedura

E' vietato:

- a) ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- b) al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale;
- c) al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati concorre; ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Nel caso di inosservanza al riguardo si applica l'art. 353 del codice penale.

Saranno **esclusi** i candidati che comunque incorrano in cause di esclusione previste dalla legge.

Art. 5 REQUISITI GENERALI E SPECIALI

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità e capacità tecnica e professionale di seguito indicati:

a) Requisiti generali

a.1) per l'ammissione alla procedura è richiesta l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, e di cause comunque ostative alla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi della legislazione vigente, anche con riferimento alla normativa antimafia, con riguardo al concorrente singolo ed a tutti i componenti della compagine o comunque gli operatori economici coinvolti, nel caso di raggruppamento, Consorzio o GEIE.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

b) Requisiti di idoneità professionale

b.1) per i soggetti tenuti all'iscrizione alla CCIAA, o equivalente nel caso di operatori economici di altro Stato membro e non residenti in Italia, è richiesta l'iscrizione stessa, per attività corrispondente a quella che eseguirebbero nell'Appalto in caso di aggiudicazione;

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 83, comma 2, 84, comma 1 e 216, comma 14, del Codice, gli operatori economici devono essere in possesso di attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l'esecuzione delle prestazioni di costruzione nella categoria e nella classifica adeguata, ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. 207/2010 e in conformità all'allegato "A" del citato D.P.R. 207/2010, nelle lavorazioni di cui alla tabella del precedente articolo 3.3.

La qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'art. 92 comma 2 del D.P.R. 207/2010.

Si applica il D.P.R. 207/2010, per quanto non abrogato.

Si precisa che, ai fini dell'esecuzione del contratto di appalto, è richiesta l'abilitazione di cui al DM 37/2008, come indicato all'art. 49 del CSA.

Art. 6 SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105, comma 1 del Codice, l'operatore economico esegue in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti.

Tenuto conto della natura e della complessità delle lavorazioni ed in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, per le motivazioni indicate nella determinazione di avvio della presente procedura, ivi comprese quelle di cui all'articolo 89, comma 11 le lavorazioni OG11 ed OS32 devono essere eseguite prevalentemente a cura dell'aggiudicatario.

Conseguentemente:

- la categoria prevalente OG1 può essere subappaltata nel limite del 50%;
- la categoria scorporabile OS23 può essere subappaltata al 100%, fermo restando il possesso dei requisiti nell'operatore nella categoria prevalente;
- le categorie super specialistiche OG11 e OS32 possono essere subappaltate nel limite del 50%.

Art. 7 AVVALIMENTO

I concorrenti singoli o associati potranno soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del

Codice, necessari per la partecipazione alle gare, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, nel rispetto delle prescrizioni contenute all'art. 89 del medesimo Codice e secondo le previsioni del presente Disciplinare.

E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi che dell'art. 89 comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 11 del Codice non è ammesso il ricorso all'avvalimento in relazione al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionale per i lavori oggetto del presente appalto di cui alle categorie super specialistiche OG11 e OS32.

Si precisa che è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione delle offerte.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 8 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO

8.1 Modalità di presentazione delle offerte e contenuto

Le offerte dovranno pervenire entro le **ore 10:00 del giorno 25 novembre 2021** sulla piattaforma telematica di negoziazione SINTEL.

8.2 Piattaforma SINTEL

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", reperibile sul sito www.ariaspa.it (SINTEL).

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire con le modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente articolo 8.1 **pena l'irricevibilità** dell'offerta e, comunque, **la non ammissione alla procedura**.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico di cui al successivo paragrafo, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite.

8.3 Regole di utilizzo piattaforma Sintel nella sottomissione dell'offerta

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*”, di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf.

Come indicato anche nel documento “*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*”, il sistema consente il caricamento, per ogni campo di upload, di un solo file (inteso come documento singolo o cartella compressa), della dimensione di non oltre 100 MB. I campi di upload sono oggetto di specifica descrizione nel seguito (per esempio, per la cartella amministrativa, Modello 1 è un campo di upload e sarà possibile caricare un file di dimensioni fino a 100 MB costituente il Modello 1). Si consiglia fortemente di limitare la dimensione dei file prodotti, per esempio includendo nei documenti immagini di dimensioni contenute e scegliendo, ove possibile, di esportare nativamente il file in formato pdf anziché sottoporlo a scansione fisica.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “Invia Offerta” cliccando sulla funzione “INVIA OFFERTA” a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 “Firma digitale dell'offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d'offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte –

con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza l’invio dell’offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso “Invia offerta”.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell’offerta all’indirizzo e-mail/pec indicato dall’operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- a. caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dal disciplinare di gara;
- b. invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase a) da sola non concretizza invio dell’offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase b) concretizza, se completata, l’offerta in quanto i documenti sono stati composti nell’area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- 1) è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma e/o di connettività o di capacità di banda del concorrente;
- 2) è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell’effettivo invio dell’offerta. È possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’offerta;
- 3) il documento denominato “Documento d’offerta”, descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell’offerta e contiene il ribasso percentuale offerto firmato nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l’hash è un codice che identifica

inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);

- 4) il "Documento d'offerta" descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA e della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARIA da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. ARIA si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- a) di allegare i documenti richiesti;
- b) di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta Tecnica ed Economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente esonera IRE da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

8.4 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria, impegno del fideiussore ed eventuale contratto di avvalimento) ovvero di condizioni di partecipazione gara (impegno a conferire mandato collettivo come da Modello 1), sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle quote delle lavorazioni da eseguire ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione Appaltante, ai fini della sanatoria, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

8.5 Busta Amministrativa

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alle dichiarazioni e alla documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli

ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*”, e segnatamente:

8.5.1 Modello 1 - Domanda di partecipazione.

Il Concorrente deve presentare la domanda di partecipazione in bollo con i contenuti del Modello 1 – Sezione domanda di partecipazione, reso disponibile da IRE, da intendersi qui trascritti quale parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

Si precisa che l'imposta di bollo potrà alternativamente essere assolta mediante apposizione cartacea della marca sul documento, opportunamente annullata, oppure virtualmente mediante l'utilizzo del modello F24. In quest'ultimo caso, a comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire nella piattaforma SINTEL nell'apposito campo di upload “Altra documentazione”, copia informatica dell'F24.

8.5.2 Dichiarazioni

Il Concorrente deve rendere le dichiarazioni con i contenuti di cui al Modello 1 – Sezione dichiarazioni reso disponibile da IRE, da intendersi qui trascritti quale parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

Il Modello 1 dovrà essere convertito in formato pdf, firmato digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i dell'operatore economico e caricato nell'apposito campo di upload SINTEL denominato “Domanda di partecipazione e dichiarazioni”.

Nel caso di più file, occorre caricare un'unica cartella .zip (o equivalente) contenente i singoli file firmati digitalmente per ogni componente dell'eventuale Raggruppamento Temporaneo.

Si precisa che, in caso di concorrente plurisoggettivo, il Modello 1 dovrà essere sottoscritto come segue:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila,
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazione di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporaneo, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), il Modello è sottoscritto dal consorzio medesimo.

8.5.3 DGUE

Il Concorrente rende le dichiarazioni di cui al Documento di Gara Unico Europeo (di seguito “DGUE”), redatto in lingua italiana, compilabile come da apposito specifico modello reso disponibile

da IRE in formato MSword. Il documento dovrà essere convertito in formato pdf e firmato digitalmente e nell'apposito campo di upload SINTEL denominato "DGUE".

Si precisa che il DGUE reso disponibile da IRE è il modello base del DGUE reso disponibile dal MIT integrato con le dichiarazioni afferenti ai requisiti di ordine generale di cui al decreto correttivo del Codice D.lgs. 56/2017, al decreto-legge n. 135 del 2018 convertito nella Legge n. 12 del 2019 nonché al Decreto Legge n. 32 del 2019 convertito nella Legge n. 55 del 2019.

Pertanto, il Concorrente che intendesse presentare il DGUE redatto in conformità al modello di formulario del MIT dovrà integrare le proprie dichiarazioni come sopra indicato.

Compilazione DGUE

Per quanto non indicato nel seguito trova applicazione la Circolare del Ministero delle Infrastrutture 18 luglio 2016, n. 3.

Il DGUE è articolato e dovrà essere compilato come segue:

PARTE I – Informazioni sulla procedura (precompilata dalla Stazione Appaltante);

Le informazioni richieste in questa sezione sono già state precompilate da IRE.

PARTE II – Informazioni sull'operatore economico;

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella compilazione di quanto alla parte II, sezione B, relativa all'individuazione delle persone fisiche rilevanti nell'ambito dell'operatore economico, devono in ogni caso essere elencate tutte quelle di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ivi comprese quelle cessate dalla carica nell'ultimo anno. Si rinvia, a tale riguardo, anche a quanto precisato nel comunicato del Presidente dell'A.N.AC. dell'8 novembre 2017.

In caso di ricorso all'**avvalimento** si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente per ciascuna ausiliaria allega:

- 1) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse

necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- 4) PASSOE dell'ausiliaria, con le modalità indicate all'art. 8.5.5.

In caso di ricorso al **subappalto** si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale.

PARTE III Motivi di esclusione (articolo 80 del Codice)

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 5.1. lett. a.1) del presente Disciplinare. (Sez. A – B – C – D).

Si precisa che in relazione agli illeciti professionali di cui all'art. 80 comma 5 del Codice si richiama quanto previsto dalle linee guida A.N.AC. n. 6 anche con particolare riferimento alla presenza in capo ai soggetti rilevanti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs.50/2016 nel caso in cui venga dichiarata la presenza di condanne non definitive per i reati di cui agli artt. artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p.

Si precisa che l'art. 80 comma 4 è stato modificato dall'art. 8, comma 5, lettera b), della legge n. 120 del 2020 e, pertanto, l'operatore deve dichiarare la presenza a suo carico anche di violazioni non definitivamente accertate precisando l'importo e la natura del debito (imposte/tasse/contributi), l'autorità/amministrazione titolare del credito specificando se è stata richiesta e/o concessa la rateizzazione del debito; in caso di impugnazione dell'accertamento del debito indicare, se il giudizio è pendente, in quale data è stato impugnato o, in caso di pronuncia da parte dell'autorità competente allagare il provvedimento finale.

PARTE IV Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 5.1. lett. b.1) del presente Disciplinare.

PARTE V Riduzione del numero di candidati qualificati (art.91 del Codice – sezione ommessa in quanto non previsto nel presente disciplinare di gara).

PARTE VI Dichiarazioni finali e sottoscrizioni

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente secondo le indicazioni previste per la sottoscrizione del Modello 1.

Il DGUE deve essere presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, ove presente, e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi cooperativi, consorzi di artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il concorrente dovrà caricare un'unica cartella .zip (o equivalente) contenente un DGUE distinto (firmato digitalmente) per ogni componente dell'eventuale Raggruppamento Temporaneo e per ogni eventuale ausiliaria.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente alla data di invio del disciplinare di gara.

8.5.4 Garanzia provvisoria

L'offerta, ai sensi dell'art. 93 del Codice, è corredata da:

1. da una garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo del contratto e precisamente di importo pari ad Euro **139.336,92**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. una dichiarazione di impegno, a pena di esclusione, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento a IRE S.p.A. specificando nella causale il CIG della presente procedura di gara. (*In tal caso dovrà essere fatta specifica richiesta ad IRE delle relative coordinate bancarie*).
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (IRE S.p.A.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, prorogabile per un ulteriore periodo di tempo indicato dalla Stazione Appaltante nel caso in cui alla scadenza originaria non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico

sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Il concorrente dovrà caricare nel campo di upload SINTEL denominato “Garanzia provvisoria” un'unica cartella .zip (o equivalente) contenente tutta la documentazione come sopra richiesta (firmata digitalmente).

8.5.5 PassOE

Il Concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di upload SINTEL, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'A.N.AC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPass.

Il “PassOE” che identifica il partecipante (eventualmente nella sua composizione di diversi operatori economici) deve essere firmato digitalmente dal/dai legale/i rappresentante/i, (o persona/e munita/e di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima “Documentazione amministrativa”), con le modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”, del concorrente singolo o congiuntamente di tutte le mandanti/associate/consorziate comprese eventuali ausiliarie.

Si precisa che per quanto indicato nelle FAQ AVCPass N.24 ai soli fini della creazione del PassOE, l'impresa ausiliaria devono generare la propria componente AVCPass classificandosi come “Mandante in RT”.

I PassOE compilati in qualità di mandate/associata/consorziate/ausiliarie non vanno inviati alla Stazione Appaltante. Il PassOE della mandataria/capofila contiene infatti i dati di tutto il raggruppamento ed è l'unico PassOE da caricare sul sistema Sintel. Per quanto qui non precisato si fa riferimento alle FAQ AVCPass nonché al manuale AVCPass dell'Operatore Economico rinvenibili sul sito www.anticorruzione.it.

8.5.6 Documento attestante il versamento del contributo all'A.N.AC.

Il concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato “Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC”, copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Il versamento va effettuato,

secondo le modalità di riscossione del contributo dovuto dagli operatori economici come da indicazioni reperibili sul sito dell'A.N.AC.:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

Il mancato pagamento del contributo costituisce causa di esclusione ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.

8.5.7 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di RT, Consorzi ordinari e GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione sottoscritta da tutti gli operatori economici della compagine, di impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile con rappresentanza ad uno di essi, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, uniformandosi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, del Codice.
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, delle categorie dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e le percentuali di partecipazione al raggruppamento.

E' sufficiente per le sopradette dichiarazioni la compilazione dell'allegato Modello 1.

8.5.8 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di RT già costituiti all'atto dell'offerta:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata; allegando successive eventuali modifiche per i raggruppamenti temporanei, se già costituiti; in originale, ovvero in copia autentica, anche con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 quanto all'autodichiarazione di conformità all'originale. Documento da allegare/inserire nel campo di upload Sintel denominato "Altra Documentazione"
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori riuniti e le percentuali di partecipazione al raggruppamento. Documento da allegare/inserire nel campo di upload Sintel denominato "Altra Documentazione".

8.5.9 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di Consorzi e GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e successive eventuali modifiche per i consorzi e GEIE, con corrispondenti verbali di assemblea, in originale ovvero in copia autentica, anche con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 quanto all'autodichiarazione di conformità all'originale. Documento da allegare/inserire nel campo di upload Sintel denominato "Altra Documentazione";
- indicazione della natura del Consorzio e delle previste modalità di esecuzione, in caso di aggiudicazione, con indicazione dell'operatore economico consorziato che eseguirà i lavori, nel caso non vi provveda direttamente il consorzio in proprio. E' sufficiente a tale riguardo la compilazione dell'allegato Modello 1;

- nel caso di consorzi stabili, impegno all'osservanza della disciplina dei consorzi stabili, indicazione dei consorziati per i quali il consorzio partecipa e dei rispettivi ruoli. E' sufficiente a tale riguardo la compilazione dell'allegato Modello 1;
- nel caso di GEIE, dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, dei componenti per i quali si concorre, con indicazione delle parti delle prestazioni. Si applicano, in tal caso, le disposizioni relative ai RT costituiti, limitatamente ai componenti coinvolti. E' sufficiente a tale riguardo la compilazione dell'allegato Modello 1;

8.5.10 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di avvalimento dei requisiti:

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 del Codice, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione** dalla procedura, allegare/inserire nel campo di upload Sintel denominato "Altra Documentazione" la documentazione di cui all'articolo citato.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile** in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8.5.11 Accettazioni a sistema:

Per concludere l'invio dell'Offerta Amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, accettare direttamente su Sintel le seguenti dichiarazioni:

- i. di aver preso piena conoscenza della documentazione relativa alla procedura del presente affidamento, e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi da IRE nella fase antecedente la presentazione delle offerte;
- ii. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di affidamento in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione di IRE e denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- iii. di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi il documento Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel nonché i manuali tecnici consultabili dal sito www.ariaspa.it, che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
- iv. di essere consapevole che si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, anche qualora sia intervenuta in

precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di IRE ove ricorra una di tali circostanze.

Tutte le dichiarazioni assumeranno pieno valore legale a seguito della sottoscrizione del Documento d'offerta da parte del legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma, all'ultimo step del percorso guidato "Invio Offerta".

È facoltà di IRE richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

IRE o, per essa, il RUP, si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite su Sintel.

Sintesi contenuti "Busta amministrativa":

1. Modello 1 firmato digitalmente dai dichiaranti;
2. il/i modello/i DGUE, firmato/i digitalmente;
3. Garanzia provvisoria;
4. PASSOE, firmato digitalmente dai sottoscrittori;
5. Documento attestante il versamento del contributo all'A.N.A.C., semplicemente scansionato;
6. *Altra documentazione*: eventuali procure/visure camerali, eventuale documentazione relativa all'avvalimento ed eventuali atti relativi ai raggruppamenti/consorzi, firmati digitalmente dai sottoscrittori;
7. accettazione a sistema, con firma digitale.

A pena di esclusione, non dovranno essere indicati o, comunque, forniti i dati dell'Offerta Tecnica ed Economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa.

8.6 Busta Tecnica

Allo step 2 "Busta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, **pena l'esclusione** dalla gara, dovrà operare a Sistema presentando la documentazione tecnica richiesta.

L'offerta tecnica dovrà indicare in modo preciso, dettagliato, univoco, incondizionato ed impegnativo tutti gli elementi e gli impegni del concorrente rilevanti ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti al successivo art. 9 per la scelta della migliore offerta.

In particolare, la Busta Tecnica dovrà contenere i seguenti documenti costituenti l'Offerta Tecnica, a cui corrisponde un campo di upload in SINTEL, necessari alla valutazione della stessa con le modalità infra descritte.

La Busta Tecnica dovrà contenere i seguenti elaborati:

- una Relazione denominata “Relazione n.1” per il sub-criterio n.1 che dovrà essere composta da non più di n. 8 fogli (facciate) in formato A4, incluse eventuali figure/allegati grafici e fotografici, oltre a n.1 foglio (facciata) in formato A1 contenente il **cronoprogramma operativo dei lavori** con suddivisione in settimane (unità temporale = 1 settimana)

Ai fini del sub criterio 1.3 dovranno essere indicati nel dettaglio:

- identificazione dei prodotti e servizi che devono essere forniti da terze parti;
- tempi di progettazione costruttiva d'officina delle strutture prefabbricate (strutture lignee, carpenterie metalliche, ecc.);
- tempi di sottomissione / approvazione dei materiali;
- tempi di consegna dei materiali franco cantiere;
- tempi di realizzazione delle opere.

- una Relazione denominata “Relazione n.2” per il sub-criterio n.2 che dovrà essere composta da non più di n. 6 fogli (facciate) in formato A4, incluse eventuali figure/allegati grafici e fotografici

- una Relazione denominata “Relazione n.3” per il sub-criterio n.3 che dovrà essere composta da non più di n. 6 fogli (facciate) in formato A4, incluse eventuali figure/allegati grafici e fotografici.

Si precisa che, per ogni relazione, l'eventuale copertina e/o sommario sono esclusi dal conteggio.

La formattazione delle tre Relazioni 1) e 2) e 3) dovrà rispettare i seguenti limiti:

font: Arial;

font size: 10;

interlinea: 1,5 linee.

La Commissione giudicatrice non valuterà il contenuto eccedente i limiti sopra indicati.

Precisazioni alla sottoscrizione degli elaborati dell'offerta tecnica

Tutti gli elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente da persone legittimate a rappresentare il concorrente. In caso di concorrente plurisoggettivo non ancora costituito deve essere firmata da tutte le persone legittimate a rappresentare gli operatori che partecipano al concorrente plurisoggettivo. Per la sottoscrizione si rimanda a quanto già indicato con riferimento al Modello 1.

8.7 Busta Economica

Allo Step 3 “Busta Economica” del percorso guidato “Invio Offerta”, il concorrente **pena l'esclusione** dalla gara, dovrà:

- a. indicare a Sistema, nell'apposito campo “*Offerta economica*”, il ribasso unico percentuale che si intende offrire sul corrispettivo a base di gara ribassabile, pari ad euro **6.800.515,51**

in cifre con al massimo 5 (cinque) decimali dopo la virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”);

- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo “*di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico*”, l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del Codice;
- c. indicare a Sistema, nell'apposito campo “*di cui costi del personale*”, l'importo dei propri costi della manodopera di cui all'art. 95 comma 10 del Codice;
- d. il campo “*di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza*”, riporta il valore degli oneri della sicurezza definito dalla Stazione Appaltante che per la presente procedura è pari a euro **166.330,24**;
- e. allegare a Sistema il Modello 2 “Dichiarazioni a corredo dell'Offerta economica”, conforme all'allegato word al presente Disciplinare, trasformato in formato pdf e firmato digitalmente. Il Modello 2 deve essere sottoscritto **a pena di esclusione** per difetto di sottoscrizione con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Busta Amministrativa). Per la sottoscrizione si rimanda a quanto già indicato con riferimento al Modello 1. Nel Modello 2 il concorrente dovrà dichiarare quanto previsto al successivo art. 8.6.1.

8.7.1 Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica

L'offerta deve essere corredata delle seguenti dichiarazioni come da Modello 2 “Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica”:

- che l'offerta è quella risultante dal ribasso offerto come indicato nella piattaforma Sintel da intendersi applicato all'importo posto a base di gara ribassabile pari ad euro **6.800.515,51** oltre oneri della sicurezza non ribassabili e Iva di legge, ed è parte integrante e sostanziale della dichiarazione;
- che compresi nell'importo offerto vi sono gli oneri per la sicurezza interni aziendali, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, che ammontano a quanto indicato nella Piattaforma Sintel, nel campo “*di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico*”;
- che compresi nell'importo offerto vi sono i costi relativi alla manodopera che ammontano a quanto indicato nella Piattaforma Sintel, nel campo “*di cui costi del personale*”;
- che l'importo dei costi della sicurezza derivante da interferenze è pari ad euro **166.330,24**;

- che i costi relativi alla manodopera, sono stati valutati sulla base dei minimi salariali definiti dal contratto collettivo nazionale di lavoro (da indicare) delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile, avendo controllato le voci e le quantità attraverso l'esame degli elaborati progettuali e pertanto di aver formulato l'offerta tenendo conto di voci e relative quantità che ritiene eccedenti o mancanti;
- che l'offerta presentata, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, eventualmente prorogabile di altri 60 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza del predetto termine non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Precisazioni

Non sono ammesse offerte pari alla base di gara, al rialzo, condizionate o plurime.

Art. 9 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

9.1 Criteri di valutazione dell'Offerta

L'incarico sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice, secondo i criteri di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta tecnica	80
2	Offerta economica	20
	Totale	100

9.1.1 Sub-criteri, sub-elementi, sub-pesi e criteri motivazionali

Il punteggio relativo alla qualità sarà assegnato sulla base dei seguenti sub criteri / sub elementi:

N.	Sub Criterio/ Sub Elemento	Punteggio Massimo
1	Proposte migliorative riguardanti la sicurezza e l'organizzazione di cantiere	20
1.1	Implementazione apprestamenti di sicurezza ed organizzazione del cantiere al fine di garantire sicurezza e benessere acustico ed ambientale alle attività didattiche della scuola secondaria di I grado che avranno luogo nel blocco Carducci durante l'intera durata del cantiere di costruzione nonché al contesto residenziale in cui il cantiere è inserito.	5
1.2	Sistema di gestione della qualità e della sicurezza sul lavoro e modalità di monitoraggio e controllo dell'avanzamento del cantiere in modo da rispettare i tempi contrattuali anche mediante uso di Sistemi di Project Management, Construction Management e della Metodologia BIM in fase di esecuzione.	5
1.3	Gestione delle fasi operative e dei processi di acquisto finalizzata al rispetto delle milestone contrattuali previste nel gantt di progetto ed alla sua ottimizzazione complessiva.	10
2	Proposte migliorative riguardanti le opere edili	40
2.1	Soluzioni migliorative delle prestazioni di funzionalità, sicurezza, sostenibilità delle sistemazioni esterne previste a progetto con riferimento a quanto previsto dai Criteri ambientali Minimi applicabili (C.A.M. Edilizia approvato con D.M. 11 ottobre 2017) e/o ai criteri premianti previsti nel Protocollo Itaca (Prassi di riferimento UNI PdR 13/2019 Sostenibilità ambientale nelle costruzioni - Strumenti operativi per la valutazione della sostenibilità - Edifici non residenziali).	20
2.2	Soluzioni migliorative riguardanti le finiture edilizie interne ed esterne: - miglioramento delle prestazioni estetiche, tecnologiche e funzionali di pavimentazioni e rivestimenti, controsoffitti e serramenti interni; - miglioramento delle prestazioni estetiche dei rivestimenti metallici dei muri seminterrati, dei parapetti delle rampe e scale esterne e delle schermature acustiche di UTA e Pompe di Calore.	20
3	Proposte migliorative riguardanti il benessere dell'utenza	20

3.1	Soluzioni migliorative finalizzate ad incrementare i livelli di comfort acustico degli ambienti interni con particolare riferimento agli spazi comuni.	10
3.2	Soluzioni migliorative finalizzate ad incrementare i livelli di comfort ambientale	10

Di seguito viene esplicitato per ogni sub elemento quanto richiesto all'offerente in sede di presentazione dell'offerta e quali saranno i criteri valutativi da parte della Commissione giudicatrice:

Codice	Sub Criterio/ Sub Elemento
1	Proposte migliorative riguardanti la sicurezza e l'organizzazione di cantiere
1.1	- Efficacia delle proposte di integrazione al Piano di Sicurezza e Coordinamento: soluzioni operative, organizzative, gestionali e accorgimenti tecnici volti al miglioramento effettivo delle condizioni di sicurezza, rappresentando come coordinarle col PSC; - Efficacia dell'organizzazione del cantiere (movimentazione e tipologia mezzi utilizzati, apprestamenti e schermature specifiche per ridurre polvere e rumore, movimentazione materiali e prodotti) proposta in ragione alla necessità di ridurre il più possibile l'impatto acustico e ambientale percepito dalle attività scolastiche e dalle residenze attigue.
1.2	- Proposta di utilizzo di metodi, tecniche, procedure e sistemi anche informatici in grado di garantire il rispetto dei tempi contrattuali e delle singole fasi del cronoprogramma con riferimento alle principali <i>Milestones</i> (strutture sostegno – muri perimetrali, opere in c.a., strutture in legno, divisori a secco, impianti, finiture); - Dichiarazione circa il possesso o meno dei certificati (ISO9001 - ISO14001- OHSAS 18001-ISO37001-ISO45001-SA8000). - Organigramma tecnico qualificato idoneo per gestire il contenuto informativo e aggiornare il modello BIM fino al livello <i>As Built</i> da consegnare alla Committenza (con relativo contenuto estratto da ACDat – Ambiente Condivisione Dati - per la successiva fase di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio).
1.3	-Efficacia ed attendibilità della pianificazione delle fasi di lavoro, della loro sequenza logica, della gestione degli approvvigionamenti proposte in funzione del rispetto della qualità, dei costi e delle tempistiche di progetto, ai fini dell'ottimizzazione complessiva del cronoprogramma, con particolare riferimento all'esigenza del Committente di avviare

	le attività didattiche nel nuovo edificio a settembre del 2023 ed effettuare le operazioni di demolizione del blocco Carducci nella pausa estiva delle attività didattiche. - Articolazione delle tempistiche di progettazione costruttiva d'officina delle strutture prefabbricate in rapporto alle fasi esecutive ed agli approvvigionamenti previsti a piè d'opera - Modalità di gestione dei fornitori e degli approvvigionamenti rispetto ad approvazione e consegna dei materiali e tempi di realizzazione delle opere.
2	Proposte migliorative riguardanti le opere edili
2.1	Le proposte saranno valutate rispetto all'implementazione progettuale di dotazioni, finiture ed elementi di arredo urbano relativi alle sistemazioni esterne, atti a conseguire prestazioni superiori a quanto previsto in progetto rispetto ai requisiti di funzionalità, sicurezza e sostenibilità, con riferimento a quanto previsto dai Criteri Ambientali Minimi applicabili (C.A.M. Edilizia approvato con D.M. 11 ottobre 2017) e/o ai criteri premianti previsti nel Protocollo Itaca (Prassi di riferimento UNI PdR 13/2019 Sostenibilità ambientale nelle costruzioni - Strumenti operativi per la valutazione della sostenibilità - Edifici non residenziali). A titolo esemplificativo: - implementazione delle piantumazioni di essenze autoctone, - implementazione quali-quantitativa delle soluzioni proposte per le recinzioni esterne e delle dotazioni di arredo urbano - qualificazione naturalistica dell'area in fregio alla ferrovia mediante soluzioni di ingegneria naturalistica
2.2	- Qualità estetica e prestazionale della finitura proposta; - Utilizzo di finiture con prestazioni superiori a quanto indicato in progetto; - Utilizzo di materiali locali.
3	Proposte migliorative riguardanti il benessere dell'utenza
3.1	-Miglioramento delle prestazioni dell'acustica interna di aule, mensa, laboratori, palestra, sale lettura, atrio...rispetto a quanto indicato in progetto
3.2	- miglioramento delle prestazioni delle schermature solari rispetto a quanto indicato a progetto, anche in riferimento all'introduzione di sistemi di controllo domotici. - introduzione/miglioramento prestazionale dei sistemi di controllo dell'illuminazione

	- introduzione/miglioramento prestazionale dei sistemi di controllo del microclima.
--	---

PRECISAZIONI

L'offerta tecnica non può prevedere varianti al progetto posto a base di gara, fatta eccezione per i miglioramenti allo stesso, in funzione dei criteri di valutazione.

Le soluzioni migliorative proposte non possono comportare:

- modifiche dei requisiti funzionali delle opere;
- livelli di sicurezza e di prestazioni inferiori a quanto previsto a progetto.

Non saranno considerate le offerte tecniche che, in relazione ad uno o più elementi di valutazione:

- esprimono soluzioni fra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche che impediscano una valutazione univoca;
- prevedono soluzioni tecniche o prestazioni peggiorative rispetto a quanto previsto dal progetto posto a base di gara;
- sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti approvativi o di pianificazione territoriale.

A pena di esclusione, l'offerta tecnica non deve contenere - neanche indirettamente - alcuna valorizzazione economica anticipatoria dei contenuti dell'offerta economica (ad esempio, importi, prezzi...) né essere formulata in maniera alternativa o condizionata.

Nessun compenso aggiuntivo o variazione dei prezzi previsti contrattualmente verrà riconosciuta al concorrente in relazione alle proposte presentate.

Le proposte del concorrente aggiudicatario, se adeguate, saranno recepite nel contratto di appalto quali obblighi ed oneri che il medesimo si impegna a rispettare a sue esclusive spese e soggetti a specifica disciplina in caso di inadempimento.

9.1.2 Metodo di attribuzione dei punteggi

I punteggi saranno assegnati con il metodo del confronto a coppie.

In particolare, con riferimento alle valutazioni di tipo discrezionale, ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 – nessuna preferenza; 2 –preferenza minima, 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media, 5 – preferenza grande; 6 –preferenza massima). Quindi, per ogni sub elemento, ciascun Commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno

la media più alta e proporzionando ad essa le altre. Il coefficiente così determinato viene applicato al sub-peso e determina il punteggio parziale attribuito al concorrente per ciascun sub-elemento.

Nel caso le offerte siano inferiori a tre, si procederà mediante attribuzione discrezionale di un coefficiente, per ogni sub-elemento, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun sub-elemento, si terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti, di seguito indicati.

<u>Giudizio</u>	<u>Coefficiente</u>
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Scarso	0,4
Insufficiente	0,3
Non adeguato	0,2
Non valutabile	0,0

Una volta che ciascun Commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun sub-elemento, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Il punteggio relativo al prezzo sarà assegnato con la seguente formula di determinazione dei coefficienti, da moltiplicarsi per il punteggio massimo (20/100):

C_j	(per $A_j \leq A_{soglia}$)	=	$X * A_j / A_{soglia}$
C_j	(per $A > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) * [(A_j - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove

C_i	=	Coefficiente attribuito al concorrente <i>i</i> -esimo
A_i	=	Valore dell'offerta (ribasso) del concorrente <i>i</i> -esimo
A_{soglia}	=	Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
A_{max}	=	Valore dell'offerta (ribasso) più conveniente
X	=	0,90

La procedura sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta valida economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi attribuiti al prezzo e all'offerta tecnica.

Non si procederà alla seconda riparametrazione del punteggio relativo all'Offerta Tecnica, sicché potrà accadere che nessun concorrente ottenga il punteggio massimo attribuibile.

In caso di parità si preferirà l'offerta che avrà conseguito il punteggio più elevato per l'Offerta Tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Art. 10 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA E AGGIUDICAZIONE

10.1 Prima seduta pubblica

Vista la normativa pro tempore vigente in materia di contenimento della diffusione di contagio dal virus COVID – 19, stante in particolare il divieto di assembramento, l'apertura delle offerte avrà luogo in seduta pubblica, in video conferenza **il giorno 25 novembre 2021 con inizio alle ore 14:00**.

I soggetti interessati a partecipare alla seduta pubblica di apertura delle buste amministrative sono, pertanto, invitati a non recarsi presso la sede operativa di IRE indicata nella presente Disciplina, bensì, a collegarsi via web il giorno e all'ora sopra indicati con le modalità che gli verranno comunicate a seguito di formale richiesta come si seguito indicato.

Il concorrente dovrà inviare una richiesta di partecipazione, entro **il giorno 24 novembre 2021**, via PEC all'indirizzo irespa-gare@legalmail.it indicando la persona che prenderà parte alla video conferenza trasmettendo:

- documento di identità del partecipante;
- qualora il partecipante intervenga in rappresentanza di un operatore economico, delega del legale rappresentante dell'operatore economico con allegato il relativo documento di identità, se la persona indicata non ha poteri di rappresentanza dell'operatore economico;
- indirizzo di posta elettronica ordinaria del partecipante;

- indirizzo skype del concorrente.

Quanto sopra per consentire l'identificazione del partecipante e la partecipazione alle sedute pubbliche di gara.

Alla richiesta di cui sopra IRE risponderà, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica ordinaria del partecipante, indicando le modalità di partecipazione che potrà avvenire alternativamente mediante l'utilizzo di MS Skype o MS Teams.

La partecipazione alla seduta pubblica è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva partecipazione, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di IRE.

Al fine di agevolare le operazioni, si chiede di evitare interventi a voce e di formulare le proprie eventuali domande e osservazione mediante chat, che verranno lette ad alta voce nel corso della video conferenza.

IRE farà il possibile per rendere le operazioni agevoli ma ci scusiamo fin d'ora per eventuali attese dovute alla registrazione dei partecipanti ringraziando anticipatamente per la collaborazione per la eccezionalità del momento.

Ulteriori informazioni a supporto per il collegamento alla web conference sono disponibili scrivendo a irespa-gare@legalmail.it lasciando un recapito telefonico a cui si verrà contattati, in quanto al momento gli Uffici di IRE sono attivi in modalità lavoro agile ed i dipendenti pertanto potrebbero non essere in Ufficio.

Le operazioni di gara verranno svolte come previsto nella presente Disciplinare con apertura a video, condiviso con i partecipanti alla video conferenza, delle operazioni sulla piattaforma SINTEL.

Saranno ammessi alla seduta pubblica i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Costoro avranno facoltà di richiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Sarà inoltre ammesso il pubblico, nei limiti delle piattaforme informatiche.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante la funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma Sintel e con pubblicazione sul sito www.ireliguria.it.

10.2 Operazioni di gara e aggiudicazione

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, sulla base del "Regolamento per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici per le procedure di affidamento e

determinazione dei compensi” di IRE, verrà nominata la Commissione giudicatrice, composta da un numero di tre componenti esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto, ai sensi dell’art. 77 del Codice, e ai sensi dell’art. 29, comma 1, del medesimo decreto, verranno pubblicati sul profilo della committente nella sezione “società trasparente” la composizione della stessa, ed i relativi curricula.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell’offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell’art. 58 del Codice inviando al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell’offerta presentata.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il giorno ed all’orario indicati all’art.10.1 e si procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica, in seduta pubblica, della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) verifica, in seduta pubblica, della mera presenza dei documenti amministrativi richiesti.

Successivamente, in seduta riservata, si procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- d) se del caso, attivazione della procedura di soccorso istruttorio.

Le attività di cui sopra saranno svolte dal RUP quale organo monocratico di gara.

Al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte tecniche e delle offerte economiche, ivi incluso il Documento d’Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né da IRE né dagli altri concorrenti, né da terzi.

In esito alle attività di cui sopra il RUP procederà alla convocazione della seduta pubblica nella quale darà atto dell’esito dell’attività istruttoria delle buste amministrative comunicando le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara.

A partire da tale seduta pubblica opererà quale organo di gara la Commissione all’uopo nominata.

La Commissione, sulla base dell’elenco degli offerenti ammessi, risultante dalle attività svolte dal RUP procederà, in seduta pubblica, all’apertura della Busta Tecnica.

La Commissione giudicatrice svolgerà le seguenti attività:

- i. apertura delle offerte tecniche per la verifica formale della documentazione ivi contenuta, in seduta pubblica;
- ii. valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare, in seduta riservata;
- iii. lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto di eventuali esclusioni ed apertura delle offerte economiche ed assegnazione dei punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara, in seduta pubblica;
- iv. eventuale remissione al RUP per verifica di anomalia;
- v. formulazione in seduta pubblica della proposta di aggiudicazione.

Per quanto sopra, la Commissione determinerà quindi i punteggi complessivi (dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) assegnati ai concorrenti e redigerà la graduatoria.

All'esito delle suddette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classifica delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse. In ogni caso, in caso di discordanza tra la graduatoria proposta dal Sistema e quella verificata dal RUP secondo le regole del presente Disciplinare, quest'ultima avrà carattere di prevalenza.

In seduta pubblica la Commissione verificherà se ricorrano i presupposti per la verifica di anomalia delle offerte, come previsti dall'art. 97, comma 3 del Codice e, se del caso, il RUP vi darà seguito svolgendo la relativa verifica, con l'eventuale supporto della Commissione.

All'esito e secondo le risultanze della verifica di anomalia, qualora disposta, o altrimenti sulla base della graduatoria, la Commissione procederà, quindi, in seduta pubblica, a formalizzare la proposta di aggiudicazione alla Stazione Appaltante, che procederà ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Codice alla relativa approvazione a seguito di opportuna verifica secondo l'ordinamento di IRE.

L'ora e la data delle sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti ammessi con almeno due giorni lavorativi di anticipo e pubblicate sui siti di IRE www.ireliguria.it e ARIA/SINTEL www.ariaspa.it.

Delle sedute di gara verranno redatti appositi verbali.

La sequenza delle sedute di gara potrà essere modificata, in particolare con lo svolgimento di attività previste per sedute distinte anche in una stessa giornata, nel caso in cui ciò si riveli materialmente possibile.

10.3 Verifica anomalia

Al fine di verificare la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte, si applicherà la disciplina di legge riguardo alle offerte anormalmente basse. In particolare, come previsto dall'art.97, comma 3, del Codice, si procederà alla valutazione della congruità delle offerte che avranno ottenuto, nel contempo, punteggi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per l'elemento prezzo e punteggi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per la somma dei punteggi ottenuti dagli altri elementi di valutazione. Detto calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

IRE, ai sensi del comma 6 dell'art. 97 del Codice, si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, procederà alla verifica ed all'eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse, in ottemperanza alle prescrizioni dell'art.97, comma 5, del Codice.

Verranno escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultassero, nel complesso, inaffidabili.

Nel caso in cui si vengano a configurare più offerte sospette di anomalia, si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

10.4 Verifica del possesso dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, professionale, economico finanziario e tecnico organizzativo avviene, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 81 del Codice ed art. 216 comma 13, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.AC.

Pertanto, tutti gli interessati a partecipare alla procedura devono iscriversi al sistema AVCPass ed acquisire il PassOE.

In caso di malfunzionamento del sistema AVCPass per economicità e semplificazione della procedura si procederà con la verifica d'ufficio presso gli enti certificatori e/o la richiesta di documentazione all'operatore economico. I requisiti previsti da AVCPass devono intendersi riferiti alle corrispondenti disposizioni del Codice, secondo quanto indicato dalla Tabella 2 del Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. dell'11 maggio 2016.

A seguito della formulazione della proposta di aggiudicazione e prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante richiede, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, al Concorrente cui ha deciso

di aggiudicare l'appalto i documenti ai fini della prova del possesso dei requisiti di carattere professionale, economico finanziario e tecnico organizzativo nonché dei documenti necessari all'avvio delle verifiche previste dalla normativa antimafia.

La Stazione Appaltante potrà invitare il Concorrente a integrare i certificati richiesti ai sensi degli artt. 86 e 87 del Codice. La Stazione Appaltante si riserva di svolgere le anzidette verifiche in qualunque momento della procedura qualora ritenuto necessario per assicurare il corretto svolgimento della stessa. Ai sensi dell'art. 83, comma 7, del Codice, il Concorrente dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'art. 86, comma 4 e 5, del Codice.

Si precisa che le verifiche relative ai requisiti di ordine generale di cui all'art.80 avverranno sull'aggiudicatario, salva la facoltà della Stazione Appaltante di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti conformemente ai principi di autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'Appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC. La Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato e, eventualmente, procedendo con lo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 80 comma 12, del Codice, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'A.N.AC, ai fini dell'eventuale iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, laddove applicabili, fatte salve le previsioni di cui agli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011 e le previsioni di cui all'art. 3 della legge semplificazioni.

La stipulazione del contratto deve avere luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera a) della Legge 120/2020, si riserva la facoltà di procedere con la consegna anticipata dei lavori prima della sottoscrizione del contratto d'Appalto, salvo il diritto dell'aggiudicatario al rimborso delle spese sostenute per i lavori già eseguiti su ordine del RUP

Art. 11 STIPULA DEL CONTRATTO E ALTRE INFORMAZIONI

Il contratto sarà stipulato a corpo, tra l'aggiudicatario e IRE, mediante scrittura privata, come da schema allegato. Le spese contrattuali sono a carico dell'Appaltatore e sono stimate in circa Euro 2.000,00.

11.1 Documenti per la stipula del contratto

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto di appalto, dovrà fornire alla Stazione Appaltante la seguente documentazione:

- la garanzia definitiva di cui allo schema di contratto a beneficio della Stazione Appaltante e della Committente;
- le polizze assicurative di cui allo schema di contratto;
- in caso di RT, l'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo con mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo/mandataria.

La mancata presentazione di tale documentazione comporterà la revoca dell'affidamento, fatto salvo il diritto al risarcimento per IRE di ogni maggiore danno.

Precisazioni in ordine alla cauzione definitiva e alla polizza assicurativa

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, l'aggiudicatario è tenuto a presentare idonea garanzia, denominata garanzia definitiva, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del Codice pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento dell'importo contrattuale la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7.

La garanzia definitiva è prestata mediante polizza bancaria o assicurativa, emessa da istituto autorizzato, con termine finale non inferiore a due mesi dalla data del certificato di regolare esecuzione; essa è presentata in originale alla Stazione Appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto; la garanzia deve prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva esecuzione del debitore principale, la rinuncia di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante e della Committente. La garanzia deve essere conforme alle norme di cui all'art. 103 del Codice.

11.2 Altre informazioni

IRE si riserva, in ogni caso, di sospendere e/o interrompere la procedura e/o di non procedere all'aggiudicazione definitiva e/o di revocarla, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti a rimborsi, indennizzi, compensi o risarcimenti. Si applica l'art. 95 comma 12 del Codice

IRE si riserva di aggiudicare il presente appalto anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante.

Ci si riserva inoltre la facoltà di cui all'art. 110 del Codice.

IRE si riserva la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Si informa che per quanto concerne il trattamento dei dati personali si fa riferimento all'informativa allegata al Modello 1 allegato al presente Disciplinare, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. ("Informativa agli interessati").

Per le indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema Sintel, si rimanda al già citato documento "*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*". Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli OE e nelle Domande Frequenti messi a disposizione nella sezione Help&Faq del sito www.ariaspa.it (SINTEL). Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Call Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Disciplinare e dei suoi allegati, si fa riferimento al Progetto Esecutivo, al Capitolato Speciale d'Appalto ed allo Schema di Contratto.

Sarà onere degli interessati alla partecipazione alla gara visionare periodicamente i siti internet sui quali è pubblicata la documentazione di gara per verificare eventuali modifiche agli atti di gara che saranno pubblicate.

L'Amministratore Unico
Stefano Federico Baggio
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

Modello 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni;

DGUE;

Modello 2 - Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica.